

**Муниципальный контракт № 0109300025614000006-0228283-01
на закупку и поставку продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд
городского округа Саранск.**

20 мая 2014 г.

Администрация Октябрьского района городского округа Саранск, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Мальченкова С.А., с одной стороны и ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Сайгашкина В.Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол № 0109300025614000006 от «06» мая 2014г.), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт), в целях обеспечения муниципальных нужд городского округа Саранск, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя:

- обязательства по содержанию внутриквартальных и межселенных территорий Октябрьского района городского округа Саранск в летний и зимний периоды (далее по тексту – Содержание территорий) в соответствии с условиями настоящего Контракта и приложениями к нему.

- обязательства по целевому, экономному и эффективному использованию финансовых и материальных ресурсов, выделенных на Содержание территорий, в том числе за счет внедрения прогрессивных ресурсосберегающих дорожных технологий и материалов;

- обеспечение соответствия фактического уровня транспортно-эксплуатационного состояния территорий согласно следующих нормативно-правовых документов:

- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации и местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. №7-ФЗ;
- 3) Строительные нормы и правила СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 4) Правила благоустройства территории городского округа Саранск», утвержденные решением Совета депутатов городского округа Саранск от 12 июля 2012г. №114;
- 5) Положение о порядке вырубki, возмещения ущерба и восстановления зеленых насаждений на территории городского округа Саранск, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 мая 2007г. №365;

- подготовку, оформление и своевременное представление исполнительной документации, включая проекты графиков по Содержанию территорий.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Оплачивать «Исполнителю» выполненные в соответствии с условиями настоящего Контракта работы, согласно актов приемки-сдачи выполненных работ, исходя из действующих на момент заключения Контракта цен, тарифов и смет, в пределах бюджетного финансирования, при условии удовлетворительной оценки за содержание территории, определяемой в соответствии с Методикой определения среднего процента нарушений и критериев оценки качества содержания (состояния) объектов, подлежащих уборке (Приложения №3).

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением «Исполнителем» содержание территорий, технологии уборки и соответствием качества содержания территорий требованиям регламента и нормативно-технической документации, согласно Приложений

№1,2 и производить проверку качества содержания территорий по настоящему Контракту в присутствии представителя «Исполнителя», с выставлением оценки, соответствующей уровню их содержания.

2.1.3. Согласовывать представленные «Исполнителем» утвержденные графики по содержанию территорий на последующий месяц до 28 числа текущего месяца.

2.2. «Заказчик» имеет право:

2.2.1. Требовать от «Исполнителя» выполнения принятых в соответствии с настоящим Контрактом обязательств в полном объеме.

2.2.2. Производить как плановый, так и внеплановый контроль выполнения «Исполнителем» принятых на себя обязательств с уведомлением об этом «Исполнителя» (телефонограммой) не менее чем за 2 часа до проведения вышеуказанных мероприятий. При проведении комплексной проверки качества содержания территорий обязательно присутствие представителей «Заказчика» и «Исполнителя». В ходе работы комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается обеими сторонами.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1. Выполнять обязательства по содержанию территорий своевременно и качественно в строгом соответствии с нормативной и технической документацией, указанной в п. 1.1. Контракта, а также приложениями к настоящему Контракту.

2.3.2. Выполнять обязательства по содержанию территорий, подлежащих уборке в Октябрьском районе городского округа Саранск собственными силами, согласно Приложению № 1, Регламента содержания объектов, подлежащих уборке (Приложение № 2), учитывая обязательное условие надлежащего контроля за сторонними организациями на этих объектах, а также несение ответственности за их действия (бездействия) (Приложение № 1).

С момента обнаружения нештатных ситуаций, «Исполнитель» обязан немедленно приступить к ликвидации их последствий.

2.3.3. Представлять ежемесячно, до 25 числа, на согласование «Заказчику» утвержденные графики по содержанию территорий на последующий месяц.

2.3.4. Нести материальную ответственность, в том числе судебную, перед «Заказчиком» и третьими юридическими и физическими лицами в случаях:

- повреждения на территории городского округа по вине «Исполнителя» инженерных коммуникаций (объектов), находящихся в хозяйственном ведении или на другом законном праве третьих лиц;
- нарушения по вине «Исполнителя» содержания охранных зон, инженерных коммуникаций (объектов), в том числе зон обслуживания опор уличного освещения, находящихся в хозяйственном ведении третьих лиц;
- травматизма, произошедших по причине отступлений «Исполнителем» от требований (п.п. 1.1., 2.3.1. настоящего Контракта) по содержанию территорий при условии, что повреждения, нарушения, травматизм были документально подтверждены и установлены сторонами с привлечением третьих лиц.

2.3.5. Направлять своего полномочного представителя для проверки содержания территорий и составления двухстороннего акта об исполнении (неисполнении) обязательств, принятых «Исполнителем» на себя в соответствии с настоящим Контрактом.

2.3.6. Не оспаривать акты, подписанные в одностороннем порядке «Заказчиком», при условии, что «Заказчик» своевременно уведомил «Исполнителя» о неисполнении им обязательств, принятых на себя настоящим Контрактом, а также при условии, что представитель «Исполнителя» не явился в обусловленное (согласованное) место в назначенное время, за исключением случаев, если «Исполнитель» докажет что данные обстоятельства произошли вследствие непреодолимой силы.

2.3.7. Осуществлять сбор несанкционированных объявлений, наклеенных, вывешенных на деревьях, опорах линий электропередачи, а также наклеенных, вывешенных или поставленных на другие объекты инженерной инфраструктуры в пределах территории

содержания. Сбор производится «Исполнителем» в течение 2-х часов после поступления телефонограммы от «Заказчика».

2.3.8. Способ уведомления (письмо, телефонограмма) «Исполнителя» о предстоящей проверке выполнения обязательств определяется «Заказчиком».

2.3.9. Нести материальную ответственность, в том числе судебную, перед другими юридическими и физическими лицами в случае причинения им материального и морального ущерба из-за повреждений объектов городского хозяйства.

2.4. «Исполнитель» имеет право:

2.4.1. «Исполнитель» имеет право страховать свою ответственность в случае причинения вреда объектам городского хозяйства.

2.4.2. В режиме форс-мажора «Исполнитель» имеет право привлекать технику сторонних организаций на договорной основе.

3. РАСЧЁТЫ ПО КОНТРАКТУ

3.1. «Исполнитель» представляет «Заказчику» для проверки и согласования акт приемки-сдачи выполненных работ (КС-2) и справку о стоимости работ (КС-3), а также другие подтверждающие документы, в течение 5 календарных дней месяца, следующего за расчетным.

К акту приемки-сдачи выполненных работ (КС-2) прикладываются карточки осмотра территории, сопровождаемые фотоматериалами на электронном носителе (компакт-диск).

3.2. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» подтверждающие документы о вывозе мусора в городской полигон ТБО (путевые листы с соответствующей отметкой, и т.д.).

3.3. «Заказчик» проверяет и согласовывает акт приемки-сдачи выполненных работ до 16 числа месяца, следующего за расчетным, с подсчетом средней оценки содержания за этот период, с учетом карточек осмотра состояния улиц за отчетный период и актов сдачи приемки, при условии сдачи форм (КС-2) до 6 числа месяца, следующего за отчетным. При предоставлении «Исполнителем» актов выполненных работ после указанного срока, «Заказчик» имеет право считать датой начала рассмотрения вышеуказанных документов, дату вхождения документов в Учреждение «Заказчика». При наличии замечаний у «Заказчика» по актам выполненных работ, «Исполнитель» обязан устранить замечания и вернуть документы в адрес «Заказчика» не позднее 2-х рабочих дней. В случае нарушения «Заказчиком» сроков рассмотрения актов выполненных работ (КС-2; КС-3) при соблюдении «Исполнителем» установленных в данном пункте сроков сдачи актов выполненных работ, акты приемки-сдачи выполненных работ с подсчетом средней оценки содержания за этот период, с учетом карточек осмотра состояния улиц за отчетный период считаются утвержденными в редакции «Исполнителя».

3.4. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания им форм КС-2 и КС-3 обязуется заявить о потребности в выделении денежных средств в Финансовое управление Администрации г.о. Саранск и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения расходного расписания на осуществление платежей, обязуется оплатить «Исполнителю» за выполненные работы их стоимость в соответствии с формами КС-2 и КС-3, с учетом п. 3.5. и 3.6. Работа считается выполненной «Исполнителем» и принятой Заказчиком после подписания данных форм. Оплата по данному контракту производится Заказчиком по безналичному расчету.

3.5. «Заказчик» производит расчет по факту выполненных работ.

3.6. «Заказчик» уменьшает оплату при неудовлетворительном выполнении «Исполнителем», принятых в соответствии с условиями настоящего Контракта обязательств, по основаниям, изложенным в п.5.2.

3.7. В случае неприменения штрафных санкций к «Исполнителю», из Акта выполненных работ производится снятие количества раз уборок объектов, оцененных неудовлетворительно в карточках осмотра (Приложение №4) за текущий месяц.

3.8. Расходы на содержание и благоустройство территорий определены и составляют на момент подписания контракта 3000079 рублей (три миллиона семьдесят девять рублей)00 копеек (в том числе НДС) с учетом налогов и сборов. Цена является фиксированной на весь период действия контракта.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ, ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение принятых в соответствии с условиями настоящего Контракта обязательств, в случае форс-мажора:

4.1.1. Если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (наводнение, землетрясение, ураган и т.п.); запретительные акты органов государственной власти и управления, не вызванные неправомерными действиями сторон; военные действия; забастовки; восстания.

4.2. Сторона, ссылающаяся на действие форс-мажорных обстоятельств, обязана известить другую сторону не позднее чем в 2-х дневный срок с момента начала их действия, либо при наступлении первой возможности такого извещения. В извещении должен содержаться срок, на который предположительно отодвигается исполнение обязательств.

4.3. Обязательства одной из сторон не могут быть передоверены 3-ей стороне без получения на то письменного согласия второй стороны.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 2,5 % от цены Контракта.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, «Заказчик» направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере не менее чем 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 % от цены Контракта.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

5.5. В случае самовольных, вопреки установленному законом или иным нормативным правовым актом порядку каких-либо действий, связанных с выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных настоящим контрактом, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен вред, Подрядчик несет самостоятельную ответственность, в том числе материальную, перед контролирующими органами и лицами, которым причинен вред.

6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Контракта, стороны будут стремиться разрешать в порядке до судебного разбирательства

путем: переговоров, обмена письмами, уточнения условий Контракта, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Мордовия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Для разрешения возникающих вопросов по настоящему Контракту и для приема сдачи выполненных обязательств, от «Заказчика» назначается ответственный представитель – инженер _____ (тел. _____), со стороны «Исполнителя» назначается ответственный представитель - _____ (тел. _____).

7. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Контракта, но прямо или косвенно вытекающих из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон Контракта, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего Контракта будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Все изменения, дополнения к Контракту действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. В случае расторжения контракта, для Подрядчика наступают последствия, предусмотренные действующим законодательством о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд.

9.3. Предложения об изменении, расторжении контракта оформляются в письменной форме и подписываются в месячный срок, со дня их получения.

9.4. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим контрактом, регламентируются действующим законодательством.

9.5. Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из сторон, третий экземпляр у Администрации городского округа Саранск.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту – до **31 декабря 2014 года (включительно)**.

10.2. Контракт действует с момента подписания и до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Обеспечение исполнения контракта – **5%** от начальной (максимальной) цены контракта. Контракт заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

11.2. Денежные средства, указанные в п. 11.1 возвращаются Заказчиком Подрядчику в течение 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Актов выполненных работ в полном объеме,

предусмотренном настоящим Контрактом.

11.3. В ходе исполнения настоящего Контракта Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Контракта.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Календарный план выполнения работ.
2. Технологические регламенты производства работ по комплексному содержанию (уборке) и благоустройству внутриквартальных территорий Октябрьского района городского округа Саранск.
3. Форма карточки осмотра состояния городских территорий.
4. Форма акта приемки-сдачи услуг.

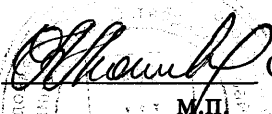
8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик: Администрация Октябрьского района городского округа Саранск, юридический адрес: 430033 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, 40, место нахождения: 430033 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, 40, ИНН/КПП 1328904859/132801001, л/с 03093004630 в УФК по Республике Мордовия, расчетный счет 40204810000000000521 в ГРКЦ НБ РМ Банка России г. Саранск, тел. 55-03-26, 56-85-96.

Исполнитель: ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района» 430031, Республика Мордовия, г.Саранск, пр. 70 лет Октября, 161, ИНН/КПП 1328006566/132801001, ОГРН 1121328001850, р/с 40702810400370000147 АККСБ «КС БАНК», к/с 30101810500000000749, БИК 048952749, тел 552375, факс 552375


Заказчик:

Глава Администрации
Октябрьского района
городского округа Саранск


С.А. Мальченков
М.П.
_____ 2014 г.

Исполнитель:

Директор ООО «Городская управляющая
компания Октябрьского района»


В.Ф. Сайгашкин
М.П.
_____ 2014 г.